



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Atto Nr. 14 del 13/11/2020**

**OGGETTO: ATTIVITÀ EMERGENZA COVID-19. AGGIORNAMENTO RESPONSABILI DI FUNZIONE PIANO EMERGENZIALE COMUNALE - C.O.C. MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLE DELIBERAZIONI DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DI GIUNTA COMUNALE N. 49 DEL 29/06/2020 E DELLA GIUNTA COMUNALE N. 7 DEL 30/10/2020.**

L'anno **duemilaventi**, il giorno **tedici** del mese di Novembre alle ore **14:00** nella sala delle adunanze della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale e all'esame della presente proposta risultano:

Sindaco	DI PANGRAZIO GIOVANNI	Presente
Vice Sindaco	DI BERARDINO DOMENICO	Presente
Assessore anziano	COLIZZA MARIATERESA	Presente
Assessore	CIPOLLONE EMILIO	Presente
Assessore	GALLESE PATRIZIA VENERINA	Presente
Assessore	DI STEFANO PIERLUIGI	Presente
Assessore	RUSCIO LORETA	Assente

Presiede **Sindaco Giovanni Di Pangrazio**

Assiste **il Segretario Generale** Dott. Giampiero Attili ,

Ritenuta dal Presidente la legalità del numero degli intervenuti, si passa alla trattazione del punto indicato in oggetto. Dato atto che dei presenti non viene rilevato né risulta che alcuno sia interessato all'atto; ovvero che in quanto interessato si assenta \_\_\_\_\_;

**LA GIUNTA COMUNALE**

Deliberazione Giunta Comunale n. **14** del **13/11/2020**

pag. n. 1



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*



# Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, formulata e motivata come nell'allegato "A";

Visti i pareri – ex. Art. 49 del D.L.gvo n. 267/2000 – relativi alla detta proposta e di cui all'allegato "B";

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge;

## DELIBERA

1) Di individuare come segue i nominativi dei "RESPONSABILI E SOSTITUTI DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO DI PROTEZIONE CIVILE NEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE":

Funzione	Dirigente di riferimento	Responsabile	Sostituto supplente	Sostituto supplente in seconda
<b>n. 1</b> <b>Tecnica e pianificazione</b>	<i>PACIOTTI CLAUDIO</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<b>RAUSO</b> <b>ANTIMO</b> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<i>STEFANO</i> <i>DI FABIO</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<i>RUSCITTI FRANCESCO</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>
<b>n. 2</b> <b>Sanità, assistenza sociale e veterinaria</b>	<i>OTTAVI</i> <i>MARIA LAURA</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<b>DI GENOVA STEFANIA</b> <b>[OMISSIS...]</b>	<i>MACERONI MARIA TERESA</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<i>LOLLI VALENTINA</i> <i>tel.</i>
<b>n. 3</b> <b>Volontariato</b>	<i>DE SANCTIS MASSIMO</i> <i>[OMISSIS...]</i>	<b>PARTEMI PASQUALE</b> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<i>DE NICOLA EMANUELA</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<i>TONELLI CLAUDIO</i> <i>tel.</i>
<b>n. 4</b> <b>Materiali e mezzi</b>	<i>ATTILI GIAMPIERO</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<b>PEPE SERGIO</b> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<i>SORICONE LUIGI</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<i>BASILE ANTONIO</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>
<b>n. 5</b> <b>Servizi essenziali</b>	<i>ATTILI GIAMPIERO</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<b>PEPE SERGIO</b> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<i>GENTILE FRANCO</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<i>MARCHIONE MARIA CONCETTA</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>
<b>n. 6</b> <b>Censimento danni a</b>	<i>DE SANCTIS MASSIMO</i>	<b>MARIANI</b>	<i>MACERA PIERPAOLO</i>	<i>TANGREDI</i>



# Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

<b>persone e cose</b>	tel. [OMISSIS...]	<b>MAURO</b> tel. [OMISSIS...]	tel. [OMISSIS...]	<b>CESARE</b> tel. [OMISSIS...]
<b>n. 7</b> <b>Strutture operative</b>	<b>MONTANARI</b>  <b>LUCA</b>  tel. [OMISSIS...]	<b>FEDELE</b>  <b>ADRIANO</b>  tel. [OMISSIS...]	<b>GAROFALO</b> <b>GIUSEPPE</b>  tel. [OMISSIS...]	<b>ORLANDI</b>  <b>DOMENICO</b>  tel. [OMISSIS...]
<b>n. 8</b> <b>Telecomunicazioni</b>	<b>PANICO</b>  <b>MASSIMILIANO</b>  tel. [OMISSIS...]	<b>CALISSE</b>  <b>GIACOMO</b>  tel. [OMISSIS...]	<b>DI BERARDINO</b> <b>ALBERTO</b>  tel. [OMISSIS...]	<b>BIANCHI</b>  <b>LUIGI</b>  tel. [OMISSIS...]
<b>n. 9</b> <b>Assistenza alla popolazione</b>	<b>OTTAVI</b>  <b>MARIA LAURA</b>  tel. 3294104316	<b>MACERONI</b> <b>MARIA TERESA</b>  tel. [OMISSIS...]	<b>RIA</b>  <b>CRISTINA</b>  [OMISSIS...]	<b>STORNELLI</b>  <b>SARA</b>  tel.
<b>Segreteria di coordinamento</b>	<b>ATTILI</b> <b>GIAMPIERO</b>  tel. [OMISSIS...]	<b>ZITELLA</b>  <b>TIZIANO</b>  tel. [OMISSIS...]	<b>ROSSI</b>  <b>CLAUDIA</b>  tel. [OMISSIS...]	
<b>Responsabile presidio territoriale</b>	<b>ATTILI</b> <b>GIAMPIERO</b>  tel. [OMISSIS...]	<b>ERCOLE</b> <b>GIORGIO</b>  tel. [OMISSIS...]	<b>TORRELLI</b> <b>GIAMPAOLO</b>  tel. [OMISSIS...]	<b>DI GIOVAMBATTISTA</b> <b>ERMANNINO</b>  tel. [OMISSIS...]
<b>Responsabile Sala Operativa C.O.C.</b>	<b>PACIOTTI</b> <b>CLAUDIO</b>  tel. [OMISSIS...]	<b>FEBO</b>  <b>ANTONIO</b>  tel. [OMISSIS...]	<b>D'AMBROSIO</b> <b>GABRIELE</b>  tel. [OMISSIS...]	<b>DI BERARDINO</b> <b>ALBERTO</b>  tel. [OMISSIS...]

2) Di dare atto e precisare che i funzionari come sopra individuati rimangono sottoposti alla direzione, al coordinamento e alla supervisione dei dirigenti di riferimento;

3) Di stabilire che ciascun responsabile, individuato in ragione dell'attività gestionale svolta, dovrà garantire per il futuro all'ufficio di Gabinetto del Sindaco ed al Servizio di Protezione Civile comunale i tempestivi aggiornamenti dei nominativi dei funzionari incardinati alle proprie dipendenze cui sono demandati i compiti di "sostituto supplente" e di "supplente in seconda" nell'incarico di "RESPONSABILE DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO DELLA PROTEZIONE CIVILE";

4) Di stabilire che i responsabili delle Funzioni di supporto dovranno provvedere ad aggiornare i dati relativi alle proprie competenze e comunicarli al Servizio di Protezione Civile



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

(almeno due volte l'anno). La Protezione Civile provvederà ad aggiornare il Piano di Emergenza Comunale e a comunicare le variazioni agli Enti competenti;

5) Di confermare presso la sala operativa della Polizia Locale il contatto telefonico diurno (8:00-20:00) e notturno con reperibilità, per raccogliere le richieste dei cittadini legate all'emergenza COVID-19, da smistare al C.O.C. e relativi responsabili di funzione;

6) Di confermare i servizi di assistenza alla popolazione con i volontari dell'Associazione comunale di protezione civile, attivati presso la sala riunione del Palazzo centrale, per le richieste di farmaci, necessità alimentari e assistenza a persone anziane, non autosufficienti e/o disabili;

7) Di demandare al responsabile della Funzione di supporto "Volontariato" l'individuazione di Associazioni di volontariato disponibili per attività legate all'emergenza COVID-19, con sottoscrizione di protocolli operativi d'intesa ;

8) Di demandare al responsabile delle Funzioni di supporto "Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria" e "Assistenza alla popolazione" le attività di aggiornamento del protocollo d'intesa con la Croce Rossa Italiana e l'individuazione di altre Associazioni specializzate in ambito sanitario alle quali affidare analoghe competenze per l'attività di supporto all'emergenza COVID-19;

9) Di demandare alla Funzione di supporto "Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria", l'individuazione di figure con profilo professionale sanitario per fornire alla popolazione informazioni circa i protocolli sanitari per l'effettuazione dei tamponi, le certificazioni per quarantena e isolamento, le funzioni delle Unità Speciali di Continuità Assistenziale (USCA) e per tutto quanto si rende indispensabile per soddisfare il bisogno informativo dell'utente legato all'emergenza;

10) Di individuare una sede operativa del C.O.C. adeguata alle reali esigenze dell'Ente, soprattutto in relazione all'attuale crisi sanitaria, allo scopo di rendere effettiva, tempestiva ed efficace l'azione di detta struttura, e contestualmente di costituire ai sensi dell'art. 34, comma 1, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi una specifica Unità di progetto (UDP);

11) Di stabilire a tale riguardo, ai sensi dell'art. 34, comma 2, del Regolamento sopra citato, che:



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

- a) l'obiettivo da raggiungere è quello di garantire il corretto presidio della predetta sede operativa del C.O.C. e di fornire ausilio amministrativo e organizzativo ai soggetti (operatori comunali di protezione civile, Associazioni, utenti, ecc.) che a qualsiasi titolo si interfacciamo con il C.O.C.;
- b) il titolare della funzione di coordinamento dell'Unità di progetto è individuato nel sig. Claudio De Tiberis, funzionario di cat. D titolare dell'area delle posizioni organizzative denominata "Segreteria Generale - Assistenza Organi - Affari Generali" istituita presso la Segreteria Generale;
- c) il dirigente cui gerarchicamente è subordinato il titolare della funzione di coordinamento dell'Unità di progetto è il segretario generale;
- d) il personale assegnato all'Unità che, eccezionalmente per il periodo dell'emergenza sanitaria in corso, vi sarà dedicato in modo esclusivo è costituito, oltre che dal coordinatore Claudio De Tiberis, dal sig. Domenico De Sanctis e dal sig. Stefano Komel;
- e) il termine di durata dell'Unità di progetto è fissato alla cessazione dell'attuale periodo di emergenza sanitaria;
- f) al titolare della funzione di coordinamento sono attribuiti livelli di responsabilità corrispondenti a quella della posizione organizzativa rivestita;
- g) l'Unità di progetto è tenuta, su di un piano di equiordinazione, a prestare collaborazione e ausilio ai Responsabili delle Funzioni di supporto come sopra individuati;
- h) i criteri per la verifica dei risultati raggiunti, sulla base di rapporti settimanali al Segretario Generale, sono determinati come segue: *i*) misura quantitativa (volumi delle attività svolte, con presentazione di apposite relazioni differenziate; *ii*) tempistica (sequenze di attività e rispetto delle scadenze); *iii*) misura qualitativa (benefici apportati, misurati sulla base dei riscontri resi dagli operatori comunali di protezione civile);

12) Di attivare, sotto la direzione del Segretario Generale, una specifica Sezione dedicata del sito istituzionale del Comune ai fini di una più efficace, tempestiva e capillare comunicazione sulle attività del Comune, in particolare in materia di protezione civile con riferimento all'emergenza sanitaria in corso, anche ricorrendo a professionalità esterne;

13) Di revocare parzialmente la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Giunta n. 49 del 29/06/2020, recante "Misure urgenti di razionalizzazione di taluni servizi della macrostruttura comunale", trasferire dal Settore 5° al Settore 6° la gestione del Servizio Verde e Arredo Urbano con le competenze individuate nel funzionigramma di massima di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 194 del 25 settembre 2018 (Gestione e manutenzione del verde pubblico; Gestione e manutenzione dell'arredo urbano; Gestione e manutenzione degli impianti ludici per i bambini), unitamente al dipendente, assegnato al suddetto Servizio sig. Ruscitti Francesco, profilo professionale funzionario tecnico, cat. D;



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

14) Di rettificare la deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 30.10.2010, con la quale, è stata costituita ai sensi dell'art. 90 del TUEL una struttura posta alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta Comunale per le funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge composta, tra l'altro, da n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B/B3 da reclutare mediante assunzione a tempo determinato, prevedendo, in sostituzione della figura professionale di cat. B/B3, una figura di cat. B/B1;

15) Di dare atto che la presente proposta di deliberazione *non è mero atto di indirizzo* e pertanto sulla stessa è richiesto - ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 sostituito dall'art. 3 comma 1 lettera b) della legge 213 del 2012 - il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, quello del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

Inoltre la Giunta comunale, stante l'urgenza, con voti unanimi espressi in forma palese delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. L.gvo 18 agosto 2000, n. 267.



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

**Allegato “A”  
alla delibera di Giunta Comunale  
avente numero di proposta  
Nr. 21 del 06/11/2020**

<b>SETTORE</b>	<b>Settore 6 - Ambiente - Trasporti - Protezione Civile</b>
<b>SERVIZIO</b>	<b>Protezione Civile</b>
<b>PROPONENTE</b>	<b>Giovanni Di Pangrazio</b>

## **L'ASSESSORE**

### **Premesso che:**

- a seguito della emanazione da parte della Regione Abruzzo delle “*linee guida*” per la Cartellonistica di Emergenza (D.G.R. n. 811 del 21/11/2011) e Pianificazione Comunale ed Intercomunale di Emergenza (D.G.R. n. 19 del 13/01/2015), dell’avvenuta approvazione del “*Sistema di Allertamento Funzionale Multirischio*” (D.G.R. n. 365 del 12/05/2014, modificata con D.G.R. n. 172 del 04/03/2015), in data 14/03/2017 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 è stato approvato l’aggiornamento del **Piano di Emergenza Comunale** relativo ai rischi presenti nel territorio (*rischio sismico - rischio incendi boschivi - rischio idrogeologico*);
- in forza della normativa vigente ed a seguito delle prescrizioni contenute all’interno dei suddetti Piani di emergenza, sono state a suo tempo conferite ai dirigenti dell’ente le funzioni di “**RESPONSABILE DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO DELLA PROTEZIONE CIVILE**”, figure indispensabili al fine di una ottimale gestione dei piani di emergenza;
- i responsabili delle Funzioni di supporto devono provvedere ad aggiornare i dati relativi alle proprie competenze e comunicarli al Servizio di Protezione Civile (almeno due volte l’anno). Il Servizio di Protezione Civile provvederà ad aggiornare il piano di emergenza e a comunicare le variazioni agli enti competenti;
- con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Giunta n. 12 del 19/03/2020 si è provveduto in relazione all’assetto organizzativo dell’Ente ad aggiornare i responsabili delle Funzioni di supporto;





# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

**Visto** che, con l'insediamento della nuova Amministrazione Comunale, sono cessati i rapporti dirigenziali a tempo determinato di due Settori e una Struttura speciale strategica, riaffidati con incarico *ad interim* ai dirigenti dell'Ente a tempo indeterminato;

**Considerato** pertanto che, in relazione al nuovo assetto organizzativo, è necessario aggiornare l'elenco dei Responsabili delle Funzioni di supporto del Piano di Emergenza Comunale;

**Ritenuto** di dover assicurare, con detto aggiornamento, la massima operatività ed efficacia nello svolgimento delle suddette Funzioni di supporto, tenendo conto delle professionalità e delle competenze disponibili all'interno della struttura comunale;

**Preso atto** che nella prima fase dell'emergenza COVID-19 sono state avviate le seguenti attività:

- con ordinanza del Commissario Straordinario n. 75 del 13/03/2020, è stata aperto il C.O.C. - Centro Operativo Comunale con attivazione di alcune Funzioni di supporto per le attività legate all'emergenza COVID-19;

- è stato attivato un contatto telefonico diurno (8:00-20:00) e notturno con reperibilità, presso la sala operativa della Polizia Locale, per raccogliere le richieste dei cittadini legate all'emergenza COVID-19 da smistare al C.O.C e relativi responsabili di funzione;

- è stato stipulato in data 16/03/2020 un protocollo operativo d'intesa tra il Comune di Avezzano e la Croce Rossa - Sezione di Avezzano per l'attivazione in fase emergenziale di un servizio consegna farmaci e spesa a domicilio;

- sono stati avviati alcuni servizi di assistenza alla popolazione attivando uno Sportello presso il Palazzo centrale per le richieste di farmaci, necessità alimentari e assistenza a persone anziane, non autosufficienti e/o disabili;



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

**Dato atto** altresì che, a supporto del Sindaco insediatosi a seguito delle consultazioni elettorali del 20 e 21 settembre e del turno di ballottaggio del 4 e 5 ottobre 2020, con decreto sindacale del 04/11/2020, prot. n. 53956, è stato conferito al consigliere comunale mar. Maurizio Seritti l'incarico di referendario del Sindaco in materia di Protezione Civile, autorizzando l'incaricato a tenere rapporti formali con gli Enti e uffici di riferimento;

**Considerato** che:

- con l'aggravarsi della situazione epidemiologica legata al COVID-19 e tenuto conto della particolare situazione di emergenza sanitaria del Comune di Avezzano e della Marsica, si rende necessario rafforzare le attività di informazione, supporto e assistenza alla popolazione con l'individuazione, attraverso la "Funzione Volontariato", delle Associazioni di volontariato che hanno manifestato la volontà a partecipare attivamente;

- per attività di supporto al sistema sanitario è opportuno definire le competenze da assegnare alla Croce Rossa Italiana - Sezione di Avezzano, attraverso la "Funzione Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria", con aggiornamento del protocollo operativo d'intesa, e individuare altre Associazioni specializzate in ambito sanitario alle quali affidare analoghe competenze;

- nell'ambito della Funzione di supporto "Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria", che pianifica e gestisce tutte le problematiche relative agli aspetti socio-sanitari dell'emergenza, si rende, altresì, necessario l'inserimento di figure con profilo professionale sanitario per fornire alla popolazione informazioni circa i protocolli sanitari per l'effettuazione dei tamponi, le certificazioni per quarantena e isolamento, le funzioni delle Unità Speciali di Continuità Assistenziale (USCA) e per tutto quanto si rende indispensabile per soddisfare il bisogno informativo dell'utente legato all'emergenza;

- allo scopo di rendere effettiva, tempestiva ed efficace l'azione del C.O.C., si rende necessario individuare una sede operativa di detta struttura, adeguata alle reali esigenze dell'Ente, soprattutto in relazione all'attuale crisi sanitaria, e contestualmente costituire ai sensi dell'art. 34, comma 1, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi una specifica Unità di progetto (UDP) che garantisca il corretto presidio della predetta struttura operativa e che fornisca ausilio amministrativo-organizzativo agli operatori comunali di protezione civile;

- ai fini di una più efficace, tempestiva e capillare comunicazione alla cittadinanza sulle attività di protezione civile del Comune, con particolare riferimento all'emergenza sanitaria in corso, di attivare sotto la direzione del Segretario Generale una specifica Sezione dedicata del sito istituzionale del Comune, anche ricorrendo a professionalità esterne;



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

## **Richiamata:**

- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Giunta n. 49 del 29/06/2020, recante “Misure urgenti di razionalizzazione di taluni servizi della macrostruttura comunale”, con la quale si è stabilito tra l’altro, nel quadro delle misure finalizzate ad assicurare indici di elevati standard di efficienza, efficacia e qualità del Servizio di Protezione Civile comunale, di trasferire in via temporanea dal Settore 6° al Settore 5° la gestione del Servizio Verde e Arredo Urbano con le competenze individuate nel funzionigramma di massima di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 194 del 25 settembre 2018 (Gestione e manutenzione del verde pubblico; Gestione e manutenzione dell’arredo urbano; Gestione e manutenzione degli impianti ludici per i bambini), e ritenuto di revocare il suddetto trasferimento, essendosi lo stesso rivelato inefficace rispetto all’obiettivo inizialmente perseguito;

**Richiamata** altresì la deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 30.10.2010, con la quale, è stata costituita ai sensi dell’art. 90 del TUEL una struttura posta alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta Comunale per le funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge composta, tra l’altro, da n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B/B3 da reclutare mediante assunzione a tempo determinato, e ritenuto, anche al fine del contenimento della spesa, di prevedere, in sostituzione, una figura di cat. B/B1;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto comunale;

## **PROPONE DI DELIBERARE**

1) Di individuare come segue i nominativi dei “RESPONSABILI E SOSTITUTI DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO DI PROTEZIONE CIVILE NEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE”:



# Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

<b>Funzione</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Sostituto supplente</b>	<b>Sostituto supplente in seconda</b>
<b>n. 1 Tecnica e pianificazione</b>	<i>PACIOTTI CLAUDIO</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<b>RAUSO ANTIMO</b> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<i>STEFANO DI FABIO</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<i>RUSCITTI FRANCESCO</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>
<b>n. 2 Sanità, assistenza sociale e veterinaria</b>	<i>OTTAVI MARIA LAURA</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<b>DI GENOVA STEFANIA</b> <i>[OMISSIS...]</i>	<i>MACERONI MARIA TERESA</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<i>LOLLI VALENTINA</i> <i>tel.</i>
<b>n. 3 Volontariato</b>	<i>DE SANCTIS MASSIMO</i> <i>[OMISSIS...]</i>	<b>PARTEMI PASQUALE</b> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<i>DE NICOLA EMANUELA</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<i>TONELLI CLAUDIO</i> <i>tel.</i>
<b>n. 4 Materiali e mezzi</b>	<i>ATTILI GIAMPIERO</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<b>PEPE SERGIO</b> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<i>SORICONE LUIGI</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<i>BASILE ANTONIO</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>
<b>n. 5 Servizi essenziali</b>	<i>ATTILI GIAMPIERO</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<b>PEPE SERGIO</b> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<i>GENTILE FRANCO</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<i>MARCHIONE MARIA CONCETTA</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>
<b>n. 6 Censimento danni a persone e cose</b>	<i>DE SANCTIS MASSIMO</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<b>MARIANI MAURO</b> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<i>MACERA PIERPAOLO</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<i>TANGREDI CESARE</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>
<b>n. 7 Strutture operative</b>	<i>MONTANARI LUCA</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<b>FEDELE ADRIANO</b> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<i>GAROFALO GIUSEPPE</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<i>ORLANDI DOMENICO</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>
<b>n. 8 Telecomunicazioni</b>	<i>PANICO MASSIMILIANO</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<b>CALISSE GIACOMO</b> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<i>DI BERARDINO ALBERTO</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<i>BIANCHI LUIGI</i> <i>tel. [OMISSIS...]</i>
<b>n. 9 Assistenza alla popolazione</b>	<i>OTTAVI MARIA LAURA</i> <i>tel. 3294104316</i>	<b>MACERONI MARIA TERESA</b> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<i>RIA CRISTINA</i> <i>[OMISSIS...]</i>	<i>STORNELLI SARA</i> <i>tel.</i>
<b>Segreteria di coordinamento</b>	<i>ATTILI GIAMPIERO</i>	<b>ZITELLA</b>	<i>ROSSI</i>	



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

	<i>tel. [OMISSIS...]</i>	<b>TIZIANO</b> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<b>CLAUDIA</b> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	
<b>Responsabile presidio territoriale</b>	<b>ATTILI GIAMPIERO</b> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<b>ERCOLE GIORGIO</b> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<b>TORRELLI GIAMPAOLO</b> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<b>DI GIOVAMBATTISTA ERMANNO</b> <i>tel. [OMISSIS...]</i>
<b>Responsabile Sala Operativa C.O.C.</b>	<b>PACIOTTI CLAUDIO</b> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<b>FEBO ANTONIO</b> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<b>D'AMBROSIO GABRIELE</b> <i>tel. [OMISSIS...]</i>	<b>DI BERARDINO ALBERTO</b> <i>tel. [OMISSIS...]</i>

2) Di dare atto e precisare che i funzionari come sopra individuati rimangono sottoposti alla direzione, al coordinamento e alla supervisione dei dirigenti di riferimento;

3) Di stabilire che ciascun responsabile, individuato in ragione dell'attività gestionale svolta, dovrà garantire per il futuro all'ufficio di Gabinetto del Sindaco ed al Servizio di Protezione Civile comunale i tempestivi aggiornamenti dei nominativi dei funzionari incardinati alle proprie dipendenze cui sono demandati i compiti di "sostituto supplente" e di "supplente in seconda" nell'incarico di "RESPONSABILE DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO DELLA PROTEZIONE CIVILE";

4) Di stabilire che i responsabili delle Funzioni di supporto dovranno provvedere ad aggiornare i dati relativi alle proprie competenze e comunicarli al Servizio di Protezione Civile (almeno due volte l'anno). La Protezione Civile provvederà ad aggiornare il Piano di Emergenza Comunale e a comunicare le variazioni agli Enti competenti;

5) Di confermare presso la sala operativa della Polizia Locale il contatto telefonico diurno (8:00-20:00) e notturno con reperibilità, per raccogliere le richieste dei cittadini legate all'emergenza COVID-19, da smistare al C.O.C. e relativi responsabili di funzione;

6) Di confermare i servizi di assistenza alla popolazione con i volontari dell'Associazione comunale di protezione civile, attivati presso la sala riunione del Palazzo centrale, per le richieste di farmaci, necessità alimentari e assistenza a persone anziane, non autosufficienti e/o disabili;

7) Di demandare al responsabile della Funzione di supporto "Volontariato" l'individuazione di Associazioni di volontariato disponibili per attività legate all'emergenza COVID-19, con sottoscrizione di protocolli operativi d'intesa ;



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

8) Di demandare al responsabile delle Funzioni di supporto “Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria” e “Assistenza alla popolazione” le attività di aggiornamento del protocollo d’intesa con la Croce Rossa Italiana e l’individuazione di altre Associazioni specializzate in ambito sanitario alle quali affidare analoghe competenze per l’attività di supporto all’emergenza COVID-19;

9) Di demandare alla Funzione di supporto “Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria”, l’individuazione di figure con profilo professionale sanitario per fornire alla popolazione informazioni circa i protocolli sanitari per l’effettuazione dei tamponi, le certificazioni per quarantena e isolamento, le funzioni delle Unità Speciali di Continuità Assistenziale (USCA) e per tutto quanto si rende indispensabile per soddisfare il bisogno informativo dell’utente legato all'emergenza;

10) Di individuare una sede operativa del C.O.C. adeguata alle reali esigenze dell’Ente, soprattutto in relazione all’attuale crisi sanitaria, allo scopo di rendere effettiva, tempestiva ed efficace l’azione di detta struttura, e contestualmente di costituire ai sensi dell’art. 34, comma 1, del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi una specifica Unità di progetto (UDP);

11) Di stabilire a tale riguardo, ai sensi dell’art. 34, comma 2, del Regolamento sopra citato, che:

a) l’obiettivo da raggiungere è quello di garantire il corretto presidio della predetta sede operativa del C.O.C. e di fornire ausilio amministrativo e organizzativo ai soggetti (operatori comunali di protezione civile, Associazioni, utenti, ecc.) che a qualsiasi titolo si interfacciamo con il C.O.C.;

b) il titolare della funzione di coordinamento dell’Unità di progetto è individuato nel sig. Claudio De Tiberis, funzionario di cat. D titolare dell’area delle posizioni organizzative denominata “Segreteria Generale - Assistenza Organi - Affari Generali” istituita presso la Segreteria Generale;

c) il dirigente cui gerarchicamente è subordinato il titolare della funzione di coordinamento dell’Unità di progetto è il segretario generale;

d) il personale assegnato all’Unità che, eccezionalmente per il periodo dell’emergenza sanitaria in corso, vi sarà dedicato in modo esclusivo è costituito, oltre che dal coordinatore Claudio De Tiberis, dal sig. Domenico De Sanctis e dal sig. Stefano Komel;

e) il termine di durata dell’Unità di progetto è fissato alla cessazione dell’attuale periodo di emergenza sanitaria;



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

f) al titolare della funzione di coordinamento sono attribuiti livelli di responsabilità corrispondenti a quella della posizione organizzativa rivestita;

g) l'Unità di progetto è tenuta, su di un piano di equiordinazione, a prestare collaborazione e ausilio ai Responsabili delle Funzioni di supporto come sopra individuati;

h) i criteri per la verifica dei risultati raggiunti, sulla base di rapporti settimanali al Segretario Generale, sono determinati come segue: *i*) misura quantitativa (volumi delle attività svolte, con presentazione di apposite relazioni differenziate; *ii*) tempistica (sequenze di attività e rispetto delle scadenze); *iii*) misura qualitativa (benefici apportati, misurati sulla base dei riscontri resi dagli operatori comunali di protezione civile);

12) Di attivare, sotto la direzione del Segretario Generale, una specifica Sezione dedicata del sito istituzionale del Comune ai fini di una più efficace, tempestiva e capillare comunicazione sulle attività del Comune, in particolare in materia di protezione civile con riferimento all'emergenza sanitaria in corso, anche ricorrendo a professionalità esterne;

13) Di revocare parzialmente la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Giunta n. 49 del 29/06/2020, recante "Misure urgenti di razionalizzazione di taluni servizi della macrostruttura comunale", trasferire dal Settore 5° al Settore 6° la gestione del Servizio Verde e Arredo Urbano con le competenze individuate nel funzionigramma di massima di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 194 del 25 settembre 2018 (Gestione e manutenzione del verde pubblico; Gestione e manutenzione dell'arredo urbano; Gestione e manutenzione degli impianti ludici per i bambini), unitamente al dipendente, assegnato al suddetto Servizio sig. Ruscitti Francesco, profilo professionale funzionario tecnico, cat. D;

14) Di rettificare la deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 30.10.2010, con la quale, è stata costituita ai sensi dell'art. 90 del TUEL una struttura posta alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta Comunale per le funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge composta, tra l'altro, da n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B/B3 da reclutare mediante assunzione a tempo determinato, prevedendo, in sostituzione della figura professionale di cat. B/B3, una figura di cat. B/B1;

15) Di dare atto che la presente proposta di deliberazione non è mero atto di indirizzo e pertanto sulla stessa è richiesto - ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 sostituito dall'art. 3 comma 1 lettera b) della legge 213 del 2012 - il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, quello del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

16) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.





# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

Letto, confermato e sottoscritto: (art. 43 -comma 2- Statuto Comunale)

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giampiero Attili

SINDACO

Giovanni Di Pangrazio